

Rock Rest Elementary School

Student/Parent Handbook 2015-2016

814 Old Pageland Monroe Rd.

Monroe, NC 28112

Phone: 704-290-1513

Fax: 704-283-6528

Kristy Thomas, Principal

Keitha Rodden, Assistant Principal

Welcome to Rock Rest Elementary School

Welcome to the 2015-2016 school year at Rock Rest Elementary. We are excited about the amazing opportunities for learning this school year. At Rock Rest, we value our family involvement, ownership, and responsibility in supporting the academic progress and overall success of our students. Our expectation is for each student to reach their grade level standards and be on track to be college and career ready in a global society. We hope that each of our students and families will share this desire for success with us.

Your child is provided this agenda to promote constant communication between home and school. It will also serve as an organizational tool to assist your child with assignments. We encourage you to use the spaces provided to communicate with your child's teacher. Important school policies and updates for this year are included. Each student is expected to abide by these established policies.

Thank you for the support and effort you give to make Rock Rest Elementary an effective and positive learning environment for all students.

Rock Rest Community  We are crew, not passengers	Responsibility (LEAP IN) • We are on time and prepared (LEAP IN) • We are engaged in learning (GET STUCK) • We are productive with use of time (PUSH THROUGH) Perseverance: (GET STUCK) • We curiously seek answers to solve problems (LEAP IN) • We continually work despite difficulty (GET STUCK) • We actively see things through to the end (PUSH THROUGH) Craftsmanship: (PUSH THROUGH) • We work hard together (LEAP IN) • We ask for feedback and critique, we redo (GET STUCK) • We consistently create high quality work (PUSH THROUGH)
---	--

This agenda belongs to:

Student Name _____

Teacher Name _____

Parent Signature: _____

In compliance with federal law, Union County Public School System administers all educational programs, employment activities, and admission without discrimination because of race, religion, national or ethnic origin, color, age, military service, disability, or gender, except where exemption is appropriate and allowed by law

Escuela Primaria Rock Rest

Manual para Estudiantes/Padres 2015-2016

814 Old Pageland Monroe Rd.
Monroe, NC 28112
Phone: 704-290-1513
Fax: 704-283-6528

Kristy Thomas, Directora
Keitha Rodden, Asistente de la Directora

Bienvenidos a la Escuela Primaria Rock Rest

Bienvenido al año escolar 2015-16 en la Escuela Primaria Rock Rest. Estamos contentos por la extraordinaria oportunidad para aprender este año escolar. En Rock Rest, valoramos la participación de la familia, la propiedad y la responsabilidad en apoyar el progreso académico y el éxito en general de nuestros estudiantes. Nuestras expectativas es que cada estudiante alcance los niveles para el grado y este en camino al colegio y una carrera en una sociedad global. Esperamos que cada estudiante y familias compartan sus deseos para el éxito con nosotros.

A su hijo se le provee con una agenda para promover una constante comunicación entre el hogar y la escuela. También servirá como una herramienta de organización para ayudar a su hijo con las tareas asignadas. Le invitamos a usar los espacios proporcionados para comunicarse con el/la maestro(a) de su hijo. Las políticas y actualizaciones escolares están incluidas para su información. Se espera que cada estudiante cumpla con estas políticas establecidas.

Muchas gracias por el apoyo y el esfuerzo que nos dan para hacer de la Escuela Primaria Rock Rest un ambiente de aprendizaje positivo y eficaz para todos los estudiantes.

Comunidad de Rock Rest  Nosotros somos la tripulación, no los pasajeros	Responsabilidad (APROVECHAMOS) • Estamos a tiempo y preparados (APROVECHAMOS) • Estamos atraídos por el aprendizaje (NOS ENFOCADOS) • Somos productivos con el uso del tiempo (NOS ESFORZAMOS) Perseverancia (NOS ENFOCAMOS) • Curiosamente buscamos respuestas para resolver problemas (APROVECHAMOS) • Continuamente trabajamos a pesar de las dificultades (NOS ENFOCADOS) • Activamente vemos las cosas hasta el final (NOS ESFORZAMOS) Destreza: (NOS ESFORZAMOS) • Trabajamos muy duro juntos (APROVECHAMOS) • Pedimos sugerencias y críticas, nosotros lo arreglamos (NOS ENFOCADOS) • Consistentemente creamos trabajo de alta calidad (NOS ESFORZAMOS)
--	--

Esta agenda pertenece a:

Nombre del Estudiante _____

Nombre del/la Maestro(a) _____

Firma del Padre: _____

En cumplimiento con la ley federal, el Sistema de las Escuelas Públicas del Condado de Unión administra todos los programas educativos, actividades de promoción del empleo, el acceso sin discriminación por motivos de raza, religión, origen nacional o étnico, color, edad, servicio militar, discapacidad, o por razones de género, excepto cuando se pretenda es apropiado y permitido por la ley.

Rock Rest Elementary Mission Statement

Rock Rest Elementary School is committed to creating a safe academic environment that will prepare students for a successful future in a global society.

Rock Rest's Safe Schools Plan Information

All possible measures are taken to ensure that a safe environment is established for all individuals. Rock Rest School has specific procedures and guidelines for unwelcome intruders on campus, evacuation plans, fire drills, tornado drills, and personal injuries of individuals. In the event of an evacuation, Rock Rest School students will board buses and travel to Wingate Elementary School. Do not come to Rock Rest School. Information will be issued through our Connect-Ed telephone system and news media.

Administration of Medicine

Rock Rest School is under strict guidelines for administering medicines. Only designated staff members will be allowed to administer medicine to students who have appropriate documentation in the school office.

1. Medicine will be locked in the health room.
2. There will be an accurate, written record for each student's medication that is to be given during regular school hours.
 - a. Medication Consent Form signed by the doctor and the parent/guardian is needed for long term prescriptions.
 - b. A Medication Consent Form or note signed by the parent is needed for short term prescriptions – 10 days or less.
 - c. The Medication Consent Form must list the student's name, name of medication, dosage to be given, route of administration, time to be given, and doctor's name.
3. Prescription medications will be given at school only if they are sent in the original container with the prescription label attached.
4. Over the counter medications also require a medical consent form with instructions signed by the physician and parent.
5. **The parent must take responsibility for supplying the medication to the school. The student cannot transport medication to school.**
6. The only responsibility of liability that can be assumed by the school or its personnel is to comply with the instruction forwarded by the child's parents and physician.

Birthday Parties

If arranged with the classroom teacher, treats must be given as a dessert at lunch. **All snacks must be commercially prepared and packaged.** Birthday / Special invitations are not allowed unless all students in the class are invited. Balloons and flowers should not be sent to school for celebrations.

Breakfast and Lunch

The cafeteria staff provides meals according to the countywide menu that are nutritious for growing children. Breakfast is served from 6:50 to 7:15 a.m. Breakfast is free for ALL students.

2015-2016 Prices are:

Breakfast - \$1.15, Reduced \$.40

Lunch - \$2.30, Reduced \$.40

Payments for breakfast and lunch can be made:

- By the week, month, or year.

- Free/reduced forms are available during the first two weeks of school.
- **NO CHARGES ARE ALLOWED.**
Students may bring their own lunch.
- We encourage students to eat a nutritious lunch.
- Soft drinks are not allowed in the cafeteria.
- **PARENTS MAY NOT BRING FAST FOOD TO SCHOOL.**
Parents are welcome to eat lunch with their child after the first reporting period (6 weeks).
- Visitors should sign in and put on a sticker.
- After lunch, parents are to go to the office and sign out.

Bullying

We have taken a stand against bullying in our provision of open communication with students. **Bullying** is defined at Rock Rest Elementary as verbal or physical intimidation that psychologically, socially, emotionally or physically threatens the security and physical or mental well-being of another. The school bullying plan is available on the website at: <http://rres.ucps.k12.nc.us/>. **We also hold the expectations that our students exhibit respect and honesty by making truthful statements about their peers and teachers.**

Drop Off and Pick UP

Instruction begins promptly at 7:15 AM. Your child should be in class and ready to begin the day.

Morning Car Riders

Staff members will monitor students and students must wait for a staff member's signal before exiting the vehicle. Car Riders may **NOT** be dropped off before **7:00 am**. All car riders must enter through the front entrance of the building. **Car Riders arriving after 7:30 am must be signed in at the front office.**

Afternoon Car Riders

Students **who do not ride the bus** will be required to be picked up through our car rider line. Parents must stay in their car and students will be brought to them to maintain a safe experience for all our children.

If you anticipate the need to pick up your child on a **regular** basis, they will be assigned a number to use when picking up your child(ren). If you are having a friend or neighbor or relative pick-up your child(ren), **they must have the card. YOU, OR WHOEVER IS PICKING YOUR CHILD/CHILDREN UP, MUST PROMINENTLY DISPLAY THIS NUMBER IN YOUR CAR WINDOW. No exceptions will be made.** In the event that you need more cards (babysitter, shared child custody, etc.), we can provide one (1) additional number.

PLEASE NOTE: If you need to pick up your child at the end of the day and YOU DO NOT HAVE A NUMBER, you will need to park in the parking lot and come into the front office for verification. If the parent has to come into the office, then the parent must show their driver's license so that we can verify the contact information. Your child(ren) will not be released until after the bus riders and regular car riders have been dismissed.

If any student is consistently late being picked up, the parents will be asked to come in for a conference.

Declaración de la Misión de la Primaria Rock Rest

La Escuela Primaria Rock Rest está dedicada a crear un ambiente académico que preparara a los estudiantes para el éxito en el futuro de una sociedad global.

Información del Plan de Escuelas Seguras de Rock Rest

Se toman todas las medidas posibles para asegurar nos que un ambiente seguro sea establecido para todos los individuos. La Escuela Rock Rest tiene procedimientos específicos y pautas para intrusos no deseados en el edificio, proyectos de evacuación, simulacros de incendio, prácticas en caso de tornado, y lesiones personales de individuos. En caso de una evacuación, los estudiantes de la Escuela Rock Rest subirán a los autobuses y viajarán a la Escuela Primaria Wingate. No venga a la Escuela Rock Rest. La información será publicada por medio del sistema telefónico Connect –Ed y medios de comunicación.

Administración de la Medicina

La escuela Rock Rest está bajo pautas estrictas para administrar medicinas. A empleados sólo nombrados se les permitirán administrar la medicina a estudiantes que tienen la documentación apropiada en la oficina de la escuela.

1. La medicina se guardará bajo llave en la enfermería.
2. Habrá un registro exacto, con un registro de los medicamentos de cada estudiante que deba tomar medicina durante el horario regular de clases.
 - a. Forma de Consentimiento para Medicina se necesita una forma firmada por el doctor y el padre/guardián para medicamentos con receta.
 - b. Una Forma de Consentimiento o Nota firmada por el padre/guardián para medicamentos recetados por corto tiempo- 10 días o menos.
 - c. La Forma de Consentimiento para Medicinas debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis que debe darse, vía de administración, el tiempo que hay que dar y nombre del médico.
3. Medicamentos por Receta Médica serán administrados en la escuela sólo si son enviadas en su recipiente original con la etiqueta del medicamento adjunta.
4. Los padres deben asumir la responsabilidad de suministrar el medicamento a la escuela. El estudiante no pueden transportar medicamentos a la escuela.
5. La única responsabilidad que puede ser asumida por la escuela o su personal es cumplir con la instrucción expedida por padres del niño y médico.

Fiestas de Cumpleaños

Si hace arreglos con el/la maestro(a) del salón de clases, pastelitos se pueden dar como parte del postre durante el almuerzo. **Todas las meriendas deben ser preparados y empacados comercialmente y.** No se permite la distribución de invitaciones especiales a estudiantes al menos que todos los estudiantes de salón sean invitados. Globos y flores no se deben enviar/traer a la escuela para celebraciones.

Desayuno y Almuerzo

El personal de la cafetería ofrece comidas a escala nacional según el menú que es nutritivo para niños que están en crecimiento. El desayuno se sirve desde las 6:50 a 7:15 a.m. El desayuno es gratuito para TODOS los estudiantes

Los Precios para el 2015-2016 son:

Desayuno - \$1.15, reducido \$.40

Almuerzo - \$2.20, reducido \$.40

Pagos para desayuno y almuerzo se pueden hacer:

- Semanal, mensual, o anual.
- Las formas para almuerzo gratuito o reducido están disponibles durante las dos primeras semanas de clases.
- **NO SE PERMITEN CARGOS (CREDITO).**

Estudiantes pueden traer su propio almuerzo.

- Animamos a los estudiantes a comer un almuerzo nutritivo.
- No se permiten refrescos o gaseosas en la cafetería.

PADRES NO PUEDEN TRAER COMIDA RAPIDA A LA ESCUELA.

Los padres son bienvenidos a comer con sus hijo(a).

- Los visitantes deben firmar y ponerse una etiqueta.
- Después del almuerzo, padres deben ir a la oficina y firmar de salida.

Los alimentos de afuera traídos a la escuela por cualquier razón, deben ser comprados en la tienda y no puede ser casero.

Intimidación

Hemos adoptado una postura contra la intimidación con nuestra disposición de comunicación abierta con los alumnos; La **intimidación** es definida en la Primaria Rock Rest como intimidación verbal o física que psicológicamente, socialmente, emocionalmente o físicamente es una amenaza para la seguridad y la integridad física o psíquica de otros. La intimidación el plan d intimidación escolar está disponible en el sitio web

<http://rres.ucps.k12.nc.us/>

Llegada y Salida

La instrucción comienza puntualmente a las 7:15 A.M. y su hijo(a) debe estar en la clase y listo(a) para comenzar el día.

Carros en la Mañana

Miembros del Personal monitorearán los estudiante y los estudiantes deben esperar para que un miembro del personal haga la señal antes del salir del vehículo. Estudiantes que viajan en carros **NO** pueden ser dejados en la escuela antes de las **7:00am**. Todos los estudiantes que viajen en carro deben entrar por la puerta principal del edificio. **Estudiantes que lleguen después de las 7:30 am deben ser registrados en la oficina principal.**

Salida – Carros por la Tarde

Los estudiantes que no **vían en el autobús** requerirán ser recogidos en la línea para los carros. Padres deben permanecer en sus carros y se le traerá el estudiante para mantener una experiencia segura para todos los niños.

Si usted anticipa la necesidad de venir por su hijo(a) en un básico **regular (todos los días)**, se les asignará un número para que lo use para venir por su niño(a) o niños. Si usted tiene amigos, vecinos o un pariente para que venga por su hijo(a) o hijos, **ellos deben tener la tarjeta.**

USTED O CUALQUIERA QUE VENGA POR SU NIÑO O NIÑOS, DEBE IMEDIATAMENTE MOSTRAR LA TRAJETA CON EL NUMERO EN LA VENTANILLA DEL CARRO.

No se harán excepciones. En el evento que usted necesite más tarjetas (niñera, custodia compartida, etc.). Podemos proveer un (1) número adicional.

POR FAVOR NOTE: Si usted necesita venir por su niño(a) al final del día y USTED NO TIENE UN NUMERO. Usted necesitara estacionarse en el estacionamiento y venir a la oficina para verificación. Si el padre tiene que venir a la oficina, entonces debe mostrar su licencia para manejar para que así podamos verificar la información de contacto. No se permitirá la salida a su hijo(a) hasta que después que los estudiantes que viajen el autobús y carros sean despachados.

Si cualquier estudiante es consistentemente recogido tarde, se les pedirá a los padres que vengan para una conferencia.

Inclement Weather

Weather conditions sometimes exist that require a delayed opening or early dismissal. On these occasions please listen for radio and television announcements or check the UCPS website regarding school time changes. **Do not call the school.** Whenever possible, a Connect-Ed phone message will be made to each home. If school is dismissed early, parents are responsible for informing the school if there is a change in the method of afternoon transportation.

Lost and Found Items

Lost clothing items will be kept in an assigned area in the main office for a period of one month. At the end of the month, all items will be displayed on a table outside the cafeteria for one week. At the end of the week, all items will be donated to a non-profit organization.

Parent Portal – Grades 3-5

The Parent Portal is the online tool for Parents/Legal Guardians to obtain 24/7 access to their student's grades and information. To obtain access, the parent is responsible for coming into school office.

Report Cards

Report cards are issued every 6 weeks. Check the school calendar for these dates. **Parent conferences are required for the first grading period in order for parents to get their child's report card. Conferences are also required after the 3rd grading period if a child is not on grade level.**

SCHOOL RULES

Our school-wide rules are as follows:

1. **Follow directions.**
2. **Be attentive, focused, and engaged.**
3. **Stay in Bounds.**
4. **Respect others and property.**

Rewards:

- Every student begins each day with 4 points
- Teachers strive to convey that everyone has difficult days, and a 3 or 4 point day is considered great!
- Students receive school "money" for points received that can be spent at the Behavior bucks store (each six weeks) and at the end of the year celebration(s).
- Students receive positive notes/calls to parents on a regular basis
-

Consequences:

- 1st offense – warning by teacher – loss of point
- 2nd offense - loss of choice physical activity for first 10 minutes at recess (specified activity will be assigned by teacher) – loss of point
- 3rd offense - loss of choice of physical activity for entire recess – (specified activity will be assigned by teacher) – loss of point
- 4th offense – note/phone call home – loss of point
- 5th offense – removal from classroom to a buddy classroom (if this does not remediate the issue the student will be referred to the office) – loss of point for total 4 point loss.

Student Discipline and Attendance

Rock Rest Elementary will follow the UCPS Board of Education Policies. For access to these please visit http://boe.ucps.k12.nc.us/policy_manual/index.php

UCPS Handbook

Please visit http://elem.ed.ucps.k12.nc.us/php/hb_pub.php for the Elementary Student Handbook.

You may request a copy of the student discipline, attendance, or handbook from the school office if needed.

School Bus Rules and Policy

Students will be referred to the office for inappropriate, unsafe, or bullying behaviors. **Suspensions will follow**

UCPS Transportation procedures consequences and student discipline policy 4-3a.

1 st Offense:	Warning issued
2 nd Offense:	Denial of bus privileges up to 3 days.
3 rd Offense:	Denial of bus privileges up to 5 days
4 th Offense:	Denial of bus privileges up to 10 days
5 th Offense:	Denial of bus privileges up to 20 days
6 th Offense:	Removal of bus privileges for the remainder of the school year.

During bus suspension, transportation is the responsibility of the parent. The parent will be notified on all offenses. Additional consequences may be given based on UCPS policy 4-3a.

School Schedule

Student drop off begins at 7:00 AM at the front entrance of the school building. Students will go to their assigned area until the 7:15 bell rings. At 7:15, students will be sent to their classrooms.

Tardy Bell Rings	7:30 AM
Instructional Day Begins	7:15 AM
Dismissal for Bus Riders	2:15 PM
Dismissal for Car Riders	2:15 PM

Student Information

It is important that all student information be accurate and up-to-date. Inform your child's teacher or the office when personal information changes. **Current emergency information must always be available for every student!** Accurate and active phone numbers must be provided to the school office. The school must have a phone number that allows parent contact when needed.

Homework Policy

Homework is a responsibility of students and families and is required in all grade levels. Teachers will provide specifics, but math and reading will occur each night. Math facts and cursive writing will also be practiced at home in upper grades. Students are required to return reading logs and specific homework daily. Students who do not return homework will pull a ticket as a consequence. A parent conference will be required for students who routinely miss homework.

Cambios en el Clima

Algunas veces las condiciones del tiempo que existen requieren retrasos o salidas temprano. En esas ocasiones por favor escuche la estación de radio y los anuncios en televisión o cheque la página de internet de UCPS referente a cambios en el horario de escuela. **No llame a la escuela.** Siempre que sea posible, un mensaje de teléfono vía se Connect-Ed se enviara a cada casa. Si la escuela tiene una salida temprano, padres serán responsables de informar a la escuela si hay algún cambio en el método de transporte de la tarde.

Cosas Perdidas y Encontradas

La ropa y las cosas se mantendrán en el área asignada en la oficina principal por un período de un mes. Al final del mes, todas las cosas se mostrarán en una mesa fuera de la cafetería durante una semana. Al final de la semana, todos los artículos serán donados a una organización sin fines de lucro.

Portal para Padres –Grados 3-5

El Portal para Padres (PAM) es una herramienta en línea para que Padres/ Guardianes Legales puedan obtener acceso a las información y calificaciones de los estudiantes 24/7. Para obtener acceso, el padre debe venir a la oficina.

Reporte de Calificaciones

Reportes de calificaciones son emitidos cada seis semanas. Cheque esos días en el calendario de la escuela. Se requiere conferencias con los padres para el primer periodo de calificaciones. Se enviara el reporte con el niño(a) el próximo periodo de calificaciones.

REGLAS DE LA ESCUELA

Las reglas de la escuela son:

5. **Seguir las indicaciones.**
6. **Quedarse en su lugar.**
7. **Hacer la tarea.**
8. **Respetar a otros y sus propiedades.**

Recompensas:

- Cada estudiante comienza el día con 4 puntos
- Cada estudiante tiene la oportunidad de recibir una advertencia sin perder puntos por día
- Los maestros se esfuerzan para transmitir que todos tienen días difíciles y que un 3 o un 4 puntos al día se considera bueno.
- Estudiantes reciben “dinero” de escuela por puntos recibidos que pueden gastar en la tienda por comportamiento (cada seis semanas) y en las celebraciones de fin año.
- Estudiantes reciben notas/llamadas positivas a los padres con regularidad.

Consecuencias:

- 1ra ofensa – advertencia del maestro(a) –pierde puntos
- 2^{da} ofensa - disminución de actividad física por los primeros 10 en el recreo (actividades específicas serán asignadas por el maestro) pierde punto
- 3ra ofensa- disminución de actividad física por todo el recreo– (actividades específicas serán asignadas por el maestro) – pierde dos puntos
- 4ta ofensa – nota/llamada telefónica a la casa – pierde puntos
- 5ta ofensa – retirar del salón a un salón de clases vecino (si esto no arregla el problema el estudiante será referido a la oficina) – pierde puntos

Reglas y Pólizas del Autobús Escolar

Estudiantes serán referidos a la oficina por comportamiento inapropiado, inseguro o intimidación. **La suspensión seguirá la póliza de disciplina de UCPS 4-3a. Ofensas repetitivas seguirán las consecuencias siguientes:**

1 ^{ra} Ofensa:	Advertencia
2 ^{da} Ofensa :	Negar privilegios del autobús hasta por 3 días.
3 ^{ra} Ofensa :	Negar privilegios del autobús hasta por 5 días.
4ta Ofensa :	Negar privilegios del autobús hasta por 10 días.
5ta Ofensa :	Negar privilegios del autobús hasta por 20 días.
6ta Ofensa:	Negar privilegios del autobús por el resto del año escolar.

Durante la suspensión del autobús, es responsabilidad del padre proveer transporte.

Horario de Escuela

ESTUDIANTES PUEDEN SER DEJAMOS en la entrada principal del edificio

comenzando a las 7:00 AM. Estudiantes irán a sus áreas designadas hasta las 7:15 el timbre suena a las 7:15. Estudiantes serán enviados al salón de clases.

Timbre de Tardanza	7:30 AM
La instrucción comienza	7:15 AM
Salida para los que viajan en el autobús	2:15 PM
Salida para los que viajan en carro	2:15 PM

Información del Estudiante

Es importante que toda la información de los estudiantes este correcta y al día. Informe al maestro de su hijo(a) o a la oficina cuando cualquier información personal cambie. **Información de emergencia siempre debe estar disponible para cada estudiante.**

Números de teléfonos exactos y activos se deben proveer a la oficina de la escuela. La escuela debe tener números de teléfonos que le permita comunicarse con los padres cuando sea necesario.

Vestido Estudiantil

Para poder mantener un ambiente académico seguro para aprender y promover el orgullo escolar y la autoestima la Escuela Primaria Rock Rest implementará una póliza de uniforme. **Se espera que todos los estudiantes vistan en uniforme todos los días.**

Pautas para el Uniforme

La camiseta debe ser roja o blanca con el emblema de Rock Rest. Estos deben ser ordenados o comprados en la oficina de la escuela.

Niños pueden vestir pantalones largos o cortos crema, azul marino o negro. Todos deben vestir pantalones sobre las caderas, y deben usar correa todos los días para los pantalones que sean sueltos o grandes alrededor de la cintura.

Niñas pueden vestir pantalones largos o cortos y faldas crema, azul marino o negro. Las faldas deben ser a la medida del dedo o más largas.

Tenis son los únicos zapatos que se permiten en la escuela.

Tardy Policy

The school day begins at 7:15 AM. Students will enter classrooms and begin the instructional day at 7:15. The warning bell will ring at 7:28 a.m. Signs outside will be turned to indicate that students are tardy. *Even though the tardy bell has not sounded it will be hard for students to get to class on time. **Parents must accompany students to the office in order for student to be admitted to class after 7:30 a.m.** Students must have a tardy slip from the office to be admitted to class after the tardy bell rings at 7:30 a.m. No students will be admitted to class until the parent signs in their child.

- After the third tardy or unexcused early leave, the student will have silent lunch for each tardy thereafter, and/or additional consequences assigned by RRES's administration.
- At the 5th tardy or unexcused absence a referral to the guidance counselor will be made
- At the 10th unexcused tardy or early leave, the student will be referred to the school attendance officer for discussion with parents.
- At the 15th unexcused tardy or early leave, the student and his/her parents will be required to meet with the school principal/designee to determine a plan that allows the student to be on time and in school all day.
- A student who has been tardy/early leave 20 times (unexcused) may be referred to Truancy Court.

Transportation Changes

Students **MUST** bring a written note if transportation changes are to be made. The note must include the child's full name, the transportation changes, the date or dates the change is to occur, and the signature from the parent. **Students will not be allowed to ride a bus different than the one assigned without a written note.** **Phone calls WILL NOT be accepted as changes.** **All bus changes must be approved by the administration.**

Frequent changes to transportation can affect the safety of the child. We encourage stable and consistent transportation.

Union County Public Schools – Criteria for Honor Roll

A HONOR ROLL

1. Students must have all "A's" in Reading, Math, Science/Health and Social Studies. They must have a "3" or "4" in written composition. There can be no N's in any subcategories.
2. Students must have a "S" in the following areas:
 - Art
 - Music
 - Physical Education
 - Computer Technology.
3. Students must have an "S" in all areas of Citizenship, Behavior & Work Habits

A-B HONOR ROLL

4. Students must have "A's" or "B's" in Reading, Math, Science/Health and Social Studies. They must have a "3" or "4" in Written Composition. There can be no N's in any subcategories.
5. Same criteria as in #2 for "A" HONOR ROLL

6. Same criteria as in #3 for "A" HONOR ROLL

UNION COUNTY PUBLIC SCHOOL'S CRITERIA FOR STUDENT PROMOTION AND ACCOUNTABILITY STANDARDS

Union County Public Schools believes that required standards or accountability reviews for student promotion are optimum for student success. In general, students in grades 3-5 must score at or above grade level on the End of Grade reading and math tests in order to be promoted to the next grade level. Assessments used in grades K-2 are also used to make decisions regarding the promotion and retention of students.

Remediation will be offered throughout the school year based upon student performance on daily work, daily assessments, benchmark assessments, and end-of-grade tests. Summer school is no longer provided for remediation at the conclusion of the academic year.

Union County Board of Education Policy 5-12, regarding student promotion and retention, can be reviewed in its entirety at www.ucps.k12.nc.us. If you have any questions regarding the progress of your child, you are encouraged to speak with his or her teacher, school counselor, or principal.

In all grades, students must be on grade-level to be promoted to the next grade. The evidence of students' being on grade-level is demonstrated by their daily work, their assessments, their work samples, and their report cards.

Visitors and Volunteers

Union County Public Schools has implemented a screening policy for school volunteers. All volunteers will be screened. The level of screening for volunteers is reflective of the degree of supervision versus unsupervised involvement with a child. Additional screening tools will be determined based on the volunteer activity. Applications are available in the school office. **Outside arrangements for your younger children must be made when you help at school or attend field trips.**

All visitors are required to enter the front office upon arriving on campus. PLEASE SIGN IN AT THE FRONT OFFICE AND GET A SPECIAL "VISITOR" STICKER OR "VOLUNTEER" BADGE!

If you are dropping off classroom treats, books or projects leave these in the front office and your child will be called to come and get them.

PHONE CALLS

Telephone calls will not be put through to classrooms during instructional time. Teachers will contact parents before or after school. You may leave a message or call after 2:15 PM. Sometimes the contact does not occur quickly due to require after school meetings the teachers must attend. Please allow up to 24 hours for a reply. You may also contact the teacher though email that can be found on the school webpage. All conferences must be scheduled ahead of time and will not be honored as drop in.

Visits to Classroom

- Classroom visits will not occur until after the first reporting period (6 weeks)
- A 24 hour notice is required before visiting a classroom
- All visitors will be escorted by a staff member
- Visits are limited to no longer than 30 minutes

Póliza de Tardanzas

Las clases comienzan a las 7:15 AM. Estudiantes entran al salón y comenzarán las clases a las 7:15. El timbre de tardanza suena a las 7:28 a.m. Se pondrá el letrero afuera indicando que los estudiantes están tarde. * Así el timbre para tarde no haya sonado será difícil para que los estudiantes lleguen a clase a tiempo. **Padres deben acompañar a los estudiantes a la oficina para que el estudiante pueda ser admitido en la clase después de las 7:30 a.m.** Estudiantes deben tener un pase de la oficina para tardanzas para poder ser admitidos en la clase después del timbre de tardanzas a las 7:30 a.m. No se admitirá estudiantes en la clase hasta que el padre registre al niño(a).

- Después de la tercera tardanza o salida temprano sin excusa, el estudiante tendrá almuerzo en silencio por cada tardanza, después de esto, y/o consecuencias adicionales asignadas por la administración de RRES.
- A la 5ta tardanza o ausencia sin excusas se hará un referido a la consejería.
- A la 10 tardanza sin excusa o salida temprano, el/la estudiante será referido a la oficial de asistencia de la escuela para discutirlo con los padres.
- A la 15 tardanza sin excusa o salida temprano, el/la estudiante y sus padres serán requeridos para reunirse con la directora/designada para determinar un plan que permita al estudiante llegar a tiempo y estar en la escuela todos el día.
- Un estudiante que higa estado tarde/salido temprano 20 veces (sin excusa) puede ser referido a la Corte de Absentismo Escolar.

Cambios en el Transporte

Estudiantes deben traer una nota por escrito para hacer cambios en el transporte. La nota debe incluir el nombre completo del estudiante, los cambios para transporte, los días que el cambio va a ocurrir y la firma del padre.

No se permitirá a estudiantes viajar en un autobús diferente sin una nota firmada.

Llamadas telefónicas NO SERAN aceptadas como cambios.

Todos los cambios deberán ser aprobados por la administración.

Cambios frecuentes pueden afectar la seguridad de su hijo(a). Alentamos un transporte estable y consistente.

Escuelas Públicas del Condado Unión – Criterios para el cuadro de Honor

Cuadro de Honor A

1. Estudiantes deben tener “A” en lectura, matemáticas, ciencias/salud y estudios sociales. Deben tener “3” o “4” en composición por escrito. No puede haber N en cualquier subcategoría.
2. Estudiantes deben tener “S” en las siguientes áreas:
 - Arte
 - Música
 - Educación Física
 - Tecnología Computarizada
3. Estudiantes deben tener “S” en todas las áreas de Ciudadanía, Comportamiento y Hábitos de Trabajo.

Cuadro de Honor A-B

4. Estudiantes deben tener “A” y “B” en lectura, matemáticas, ciencias/salud y estudios sociales. Deben tener “3” o “4” en composición por escrito. No puede haber N en cualquier subcategorías.
5. El mismo criterio que #2 “A” Cuadro de Honor
6. El mismo criterio que #3 “A” Cuadro de Honor

LOS CRITERIOS DE LAS ESCUELA PÚBLICAS DEL CONDADO DE UNIÓN PARA PROMOCIÓN ESTUDIANTIL Y ESTÁNDARES DE RESPONSABILIDAD

Escuelas Públicas del Condado Unión considera que las normas exigidas o revisiones de la rendición para promoción de estudiantes son óptimas en el éxito de los estudiantes. En general, estudiantes en grados 3-5 deberán obtener una puntuación igual o superior al grado en los exámenes de Fin de Año en lectura y matemáticas para poder ser promovidos al próximo nivel. Las evaluaciones usadas en los grados K-2 son también usadas para tomar decisiones en cuanto a la promoción o retención de estudiantes.

Remediación será ofrecida durante el año escolar basado en el desempeño y trabajo cotidiano, evaluaciones diarias evaluaciones de referencias y los exámenes de fin de año. Ya no se proporciona escuela de verano para remediación al término del año académico.

La Póliza 5-12 del Departamento de Educación del Condado Unión, sobre promoción de estudiantes y atención puede ser revisado en su totalidad en. Si usted tiene alguna pregunta sobre el progreso de su hijo(a), a usted se le pide que hable con el/la maestro(a), consejera de la escuela o directora.

En todos los grados, estudiantes deben estar en el nivel para el grado para poder ser promovido al próximo grado. La evidencia de que el estudiante está en el nivel para el grado es demostrado en su trabajo diario, sus evaluaciones, s u ejemplos de trabajo y sus boletas de calificaciones.

Visitantes y Voluntarios

Con el fin de alentar a los padres y a la comunidad a involucrarse mientras aseguramos al mismo tiempo la seguridad de los niños, las Escuela Publicas del Condado Unión implementado una póliza de investigación para los voluntarios de la escuela. Todos los voluntarios serán investigados. El nivel de investigación del voluntario es una reflexión del grado de supervisión en contra de la no se supervisión con un niño(a). Herramientas adicionales de analices serán determinadas basadas en las actividades del voluntario. Aplicaciones están disponibles en la oficina.

Deben hacerse arreglos externos para sus niños pequeños cuando ayude en la escuela o asista a los viajes.

Se requiere que todos los visitantes entren a la oficina principal al llegar a la escuela. POR FAVOR REGISTRESE EN LA OFICINA DEL FRENTE PARA OBTNER UN PASE ESPECIAL “VISITANTE” O “INSIGNIA PARA VOLUNTEER”!

Si usted va a traer, libros o proyectos al salón de clases déjelos en la oficina en el frente y se llamara a su hijo(a) para que venga a buscarlos.

Llamadas Telefónicas

Las llamadas telefónicas no serán transferidas al salón de clases durante el tiempo de instrucción. Usted puede dejar un mensaje de voz o llamar después de las 2:15 PM. Algunas veces el contacto no ocurre rápido debido a requisitos de la escuela que los maestros deben asistir a reuniones. Por favor permita hasta 24 horas para la respuesta. Usted también puede contactar al/la maestro(a) por medio de correo electrónico. Todas las conferencias deben ser por cita previa, no se puede atender sin cita.

Visitas al Salón de Clases

- Las visitas al salón de clases no ocurrirán hasta después del primer periodo de calificaciones (6 semanas)
- Se requiere 24 horas de notificación para visitar el salón de clases.
- Todas las vivitas serán escoltadas por un empleado
- Las visitas están limitadas a no más 30 minutos

Rock Rest Elementary School Student Dress Code Policy

In order to maintain a safe educational environment for learning and promote school pride and self-esteem, Rock Rest Elementary School will implement a uniform policy.

****All students will be expected to wear the required uniform each day.****

TOPS:

- Red, White, or Gray Rock Rest emblem t-shirt or polo shirt styles only. (***These shirts must be ordered/purchased in the school office.***)
- Only solid white, black, red, navy, or gray short or long sleeve undergarment shirts may be visible under the Rock Rest emblem shirt. No patterned or bright colored undershirts are permitted.
- Must have sleeves/no cap sleeves
- Shirts must be tucked in at all times

BOTTOMS:

- Solid navy or khaki color pants **ONLY**
- No cargo pockets
- Pant length must not cover shoes and drag floor
- Pants cannot sag or be baggy in the seat
- Pants must be a cotton twill or cotton blend, cannot be velvet or velour, sweatpants/knit pants of any type are **NOT** allowed
- Shorts must be at least fingertip length
- Skirts, jumpers, and skorts must be at least fingertip length
- No skinny jeans, skinny pants, or legging-like pants
- Leggings may NOT be worn as pants
- Only solid white, black, red, navy, or gray tights or leggings may be worn under skirts, skorts, or jumpers. No patterned tights are allowed.

SWEATERS, SWEATSHIRTS, JACKETS, AND VEST:

- Only Rock Rest emblem outerwear purchased in the school office can be worn during the school day.
- Coats/Jackets of other colors may be worn only before school, during outdoor recess and after school. These items are not allowed to be worn inside the school building.

ACCESSORIES:

- Belts are optional; if worn, they must be solid black, brown, navy, khaki, or white
- Shoes must be sneakers/tennis shoes that are no higher than 2" from the ground and no more than 2" above the top of the foot
- Sneakers must not be sloped, heeled, or have a wedge style
- Collars, bracelets, necklaces, or belts with spikes are prohibited
- Large hoop earrings or large metal necklaces may not be worn
- No bandanas, picks, rags, or combs may be worn in any way
- Gloves, scarves, may not be worn inside the school

OTHER ITEMS STUDENTS MAY NOT WEAR an/or POSSESS:

- Denim or jeans of any kind
- Pajamas/flannel pants/lounge wear/bedroom shoes
- Headscarves/Sunglasses/Hats may not be worn inside the building
- Clothing that causes a disruption in the learning environment
- Any visible body piercing except the ears, No writing or drawing on skin is allowed, No Artificial finger nails, No unnatural hair color dyed or sprayed on hair
- No pencil sharpeners are allowed

VIOLATIONS:

Students who come to school dressed out of uniform guidelines will require immediate parent contact for appropriate attire. Repeat offenses will require a parent conference with school administration. If assistance is needed with uniform guidelines parents should contact the school guidance counselor for questions, concerns, or assistance.

****Students who practice a religion that requires the wearing of yarmulkes and headscarves will not be prohibited from wearing these items.****

Código de Vestimenta de la Escuela Primaria Rock Rest

Para poder mantener un ambiente educacional seguro para el aprendizaje y promover el orgullo escolar y la autoestima, la Escuela Primaria Rock Rest implementara una póliza de uniforme.

****Se espera que todos los estudiantes vistan el uniforme requerido cada día.****

CAMISETAS:

- Roja, Blanca o Gris con el emblema de Rock Rest o camisetas con cuellos solamente. (***Estas camisetas deben ser ordenadas/compradas en la oficina de la escuela.***)
- Pueden usar camisetas debajo de la camiseta del uniforme, solo en colores solidos blanco, negro, rojo, azul marino o gris. No se permiten estampados o colores brillantes debajo de la camiseta
- tener mangas/no mostrar el hombro
- Camiseta deben usarse por dentro todo el tiempo

PANTALONES Y FALDAS:

- **SOLAMENTE** colores solidos crema o azul marino
- No bolsillos grandes en los lados
- Largo del pantalón no debe cubrir los zapatos o rodar por el suelo
- Pantalones deben ser de poliéster o algodón – no pueden ser de terciopelo o velvetón – pantalón para ejercicios/Pantalones tejidos de cualquier tipo NO SE PERMITEN
- Pantalones cortos deben ser a la medida de los dedos sobre la rodilla
- No pantalones apretados de mezclilla, de ejercicios o mallas como pantalones para ejercicios
- Las mallas NO se pueden usar como pantalón
- Solo solidos blanco, negro, rojo, azul marino o gris en mallas o medias se pueden poner debajo de las faldas, faldas pantalón y vestidos. No se permiten pantimedias con estampados.

SUETER, SUDADERAS, SACOS Y CHALECOS:

- Solo se pueden vestir durante el día escolar, los que tienen el emblema de Rock Rest se pueden comprar en la oficina de la escuela.
- Abrigos/suéter de otro color solo se pueden usar antes de la escuela, durante el recreo y después de la escuela. Estos no se pueden vestir dentro del edificio.

ACCESSORIES:

- Las correas son opcionales; si se usan, deben ser colores solidos negro, marrón, azul marino, crema o blanca
- Zapatos deben ser tenis/los tenis no pueden ser más altos de "2" pulgadas del suelo y no más de "2" pulgadas arriba de los pies
- Tenis no pueden ser inclinados, con tacón o tener un estilo de suela corrida muy alta.
- Collares, pulseras, cadenas o correas con puntas están prohibidas
- Aretes de aros grandes o collares metálicos grandes no se pueden usar
- No se puede usar ninguna manera de pañuelos, cosas con agujeros, trapo o peineta
- Guantes, bufandas, no se pueden usar dentro de la escuela

OTRAS COSAS QUE LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN VESTIR:

- Mezclilla de ningún tipo
- Pijamas/pantalón de franela/ropa de casa/zapatos de dormitorios
- Pañueleras/Lentes de sol/Sombreros no pueden usar dentro del edificio
- Ropa que cause una distracción en el ambiente de aprendizaje,
- Cualquier perforación visible en el cuerpo excepto las orejas, no unas artificiales (acrílicas), cualquier color de cabello que no sea natural, tinte o atomizador(rociar) el cabello
- No se permiten sacapuntas

INFRACCIONES:

Estudiantes que vengas a la escuela sin vestir el uniforme de acuerdo a las directrices requerirán contacto inmediato de los padres para un atuendo apropiado. Ofensas repetitivas requerirán una conferencia con el padre y la administración de la escuela. Si necesita asistencia con las directrices del uniforme deben contactar a la consejera de la escuela para preguntas, preocupaciones o asistencia.

****Estudiantes que practiquen una religión que requieren el uso de yamulkes y pañuelos no se les prohibirá usarlos.***